



De bewaartermijn van de TLV; hoe zit het nu precies?

Mag het samenwerkingsverband gegevens langer dan drie jaar bewaren als een TLV voor meer dan drie jaar is afgegeven? Moet het onderliggende dossier van de TLV na drie jaar ook worden vernietigd? Ook als de TLV wordt verlengd? Het Steunpunt Passend Onderwijs kreeg de afgelopen tijd meerdere vragen van samenwerkingsverbanden over de bewaartermijn van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Volgens de wet geldt een bewaartermijn van uiterlijk drie jaar na afgifte van de TLV, maar voor welke gegevens geldt dat precies? En zijn er situaties waarin je mag afwijken van de termijn van drie jaar? Het steunpunt zocht het uit en heeft op basis daarvan de privacy-tool aangepast.

Gezondheidsgegevens

Hoe samenwerkingsverbanden moeten omgaan met leerlingengegevens is vastgelegd in de wet. In artikel 18a lid 13 WPO en artikel 17a lid 14 WVO staat hierover het volgende:

Het samenwerkingsverband is bevoegd gegevens over gezondheid als bedoeld in artikel 4, onderdeel 15, van de Algemene verordening gegevensbescherming te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d.

En even verderop staat:

Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs,*
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of*
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.*

We gaan er doorgaans van uit dat het gaat om het bewaren van ‘persoonsgegevens’, maar in de eerste zin van het hierboven weergegeven wetsartikel wordt gesproken van ‘gegevens over gezondheid’. Het is dus niet zo dat samenwerkingsverbanden per definitie *alle* persoonsgegevens van een leerling waarvoor een TLV is afgegeven na drie jaar moeten vernietigen. Deze bewaartermijn heeft betrekking op *gezondheidsgegevens*, ofwel alle gegevens over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de leerling. Daaronder valt medische informatie, informatie over het IQ en de beperking, maar bijvoorbeeld ook beschrijvingen van het gedrag. Al die gegevens moeten uiterlijk drie jaar na de afgifte van de TLV dus worden vernietigd. Overschrijding van deze termijn kan leiden tot bevestigingsstraf en/of een boete van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Andere persoonsgegevens van leerlingen, zoals NAW-gegevens, mogen wel langer dan drie jaar worden bewaard. De AVG schrijft echter voor dat hiervoor wel een duidelijke grondslag en een gerechtvaardigd doel moeten zijn (eis van ‘doelbinding’ en ‘proportionaliteit’). Is dat er niet, dan mogen ook die gegevens niet langer dan drie jaar worden bewaard.

Onderliggend dossier

Ook het onderliggende dossier van de leerling en het advies van de deskundigen bevatten meestal informatie over de gezondheid van de leerling. Ook die gegevens mogen niet langer dan drie jaar worden bewaard. Naar de letter van de wet is het toegestaan om alleen de gezondheidsgegevens uit het dossier te verwijderen (zwart te lakken), maar het is verstandig om het hele dossier 3 jaar na afgifte van de TLV te vernietigen. Ook hier geldt namelijk de eis van doelbinding en proportionaliteit: het samenwerkingsverband moet kunnen aantonen dat het noodzakelijk is om het dossier/het advies van deskundigen langer dan drie jaar te bewaren. Die noodzaak is er niet. Zo is het kunnen monitoren wanneer langer lopende beschikkingen aflopen (en daarop te kunnen anticiperen) geen acceptabel motief, omdat het samenwerkingsverband dat ook kan zien in de Kijkglazen van DUO.

Ook is het niet geoorloofd om een TLV-dossier langer te bewaren met het oog op een eventuele nieuwe (verlengings)aanvraag. Als een TLV-beschikking afloopt, moet de betreffende (v)so-school een nieuwe TLV-aanvraag, met actuele informatie indienen. Het samenwerkingsverband begint de aanvraag dus ‘blanco’: de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt op dat moment gewogen zonder daarbij terug te vallen op informatie uit het ‘oude’ dossier.

Ook voor het toekennen van leerlinggebonden arrangementen door samenwerkingsverbanden en het geven van leerlinggebonden adviezen aan scholen geldt de eis dat gezondheidsgegevens van leerlingen uiterlijk 3 jaar mogen worden bewaard. Het is raadzaam om dossiers van leerlingen in het kader van arrangementen of adviezen na uiterlijk 3 jaar te vernietigen.

Bekostigingsinformatie

Samenwerkingsverbanden moeten bekostigingsinformatie 7 jaar bewaren (artikel 172 lid 3 WPO, artikel 130a lid 3 WVO). Ook de TLV-beschikkingen bevatten bekostigingsinformatie. De netto-bekostiging van het samenwerkingsverband wordt immers bepaald door het aantal TLV-beschikkingen (inclusief de duur en hoogte van het bekostigingsniveau) dat het samenwerkingsverband heeft afgegeven. Daarom moet het samenwerkingsverband de TLV-beschikkingen 7 jaar bewaren. Echter, informatie over de gezondheid van de leerling moet (in elk geval 3 jaar na de afgifte) uit de beschikking worden verwijderd.

Het is in het kader van de bekostiging dus relevant om tot 7 jaar na afgifte een kopie van de TLV-beschikking te bewaren met:

- NAW-gegevens van de leerling
- De datum van afgifte
- Het bekostigingsniveau
- Het advies van de deskundigen, mits gezondheidsgegevens zijn verwijderd
- De datum van afloop van de beschikking

Het is raadzaam om in de tlv-procedures alle documenten door te lichten en privacy-proof te maken, bijvoorbeeld door van het deskundigenadvies alleen het advies en de handtekening te bewaren en de onderbouwing (met gezondheidsgegevens) na uiterlijk drie jaar te vernietigen.

TLV-bewaartermijn (v)so-scholen

Voor (v)so-scholen geldt ook de eis dat bekostigingsinformatie 7 jaar lang bewaard moet blijven. Een (v)so-school dient de TLV-beschikking dus 7 jaar te bewaren. De eis dat gezondheidsinformatie niet langer dan 3 jaar bewaard mag blijven geldt niet voor scholen. Voor scholen geldt de verplichting dat gegevens in de leerlingenadministratie na het verlaten van de school nog 5 jaar moeten worden bewaard. Leerlinggegevens die voor de berekening van de bekostiging niet relevant zijn dienen dus 5 jaar na het verlaten van de school te worden verwijderd.

TLV-bewaartermijnen in het kort

- Gezondheidsgegevens mogen worden bewaard tot uiterlijk 3 jaar na de TLV-afgifte.
- Andere persoonsgegevens mogen langer dan 3 jaar worden bewaard mits hiervoor een duidelijke grondslag is en een gerechtvaardigd doel.
- De TLV-beschikking moet 7 jaar worden bewaard waarbij in de beschikking geen gezondheidsgegevens zijn opgenomen.
- Het is raadzaam om het onderliggende dossier en de onderbouwing van het advies van de deskundigen uiterlijk 3 jaar na afgifte van de TLV te vernietigen.

Privacy-tool aangepast

Op basis van bovenstaande is de onderstaande cursieve passage toegevoegd aan de [privacy-tool](#) passend onderwijs:

‘Er wordt gewerkt aan een overzicht van bewaartermijnen die van toepassing zijn op persoonsgegevens die gebruikt worden door samenwerkingsverbanden. Vooruitlopend op deze handreikingen kunnen de volgende bewaartermijnen worden aangehouden:

- Het swv bewaart het dossier over het advies over de ondersteuningsbehoefte, toewijzing van ondersteuningsmiddelen, een tlv (PRO) of aanwijzing lwoo van een leerling (inclusief deskundigenadvies en besluit/tlv/aanwijzing) tot uiterlijk 3 jaar na afgifte van de tlv/aanwijzing. Daarna wordt het (digitaal) dossier vernietigd *omdat het swv wettelijk gezondheidsgegevens van leerlingen 1 3 jaar mag bewaren na afgifte van de tlv/aanwijzing.*
- *Gegevens die een samenwerkingsverband en onderwijsinstelling nodig hebben voor de berekening van de hoogte van de bekostiging, moeten gedurende een termijn van 7 jaren worden bewaard. Een kopie van de tlv-beschikking moet dus worden bewaard door het swv mits hierin geen gezondheidsgegevens van de leerling zijn opgenomen (dus hooguit NAW-gegevens leerling, datum afgifte beschikking, datum afloop beschikking, vermelding advies deskundigen).*

Naast de genoemde handreiking over bewaartermijnen waaraan nog wordt gewerkt, loopt er een gesprek met het ministerie van OCW over de archiefwet. Daarin wordt ook de rol van samenwerkingsverbanden meegenomen. Mochten deze zaken consequenties hebben, dan informeren we u daarover via onze nieuwsbrief en passen we de privacy-tool zo nodig aan.